



Discutat în Consiliul Profesorat din:
Avizat în Consiliul de Administrație din:

RAPORT DE ACTIVITATE AN ȘCOLAR 2011-2012

Acest an școlar reprezintă unul dintre cele mai fructuoase de până acum, reprezentând un progres de la nivelul preșcolar către deschiderea celui primar.

I. ÎNSCRIERI:

A. GRĂDINIȚĂ- 6 grupe= 76 copii

B. ȘCOALĂ- clasa I- 13 copii

Total finalul anului școlar 2011- 2012: 89 copii

II. FORMAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE

Septembrie: *Viața de zi cu zi în școală cu copii cu dizabilități* Prof. Jorma Kauppila (Finlanda)

Octombrie: *Creativitate în lucrul didactic* Prof. Airi Olin (Finlanda)- cadre didactice din sectorul 6

Noiembrie: *Cum transformi o școală bună într-o școală excelentă* Prof. Dr. Jukka Kangaslahti (Finlanda)

Martie: *Simpozion internațional de cooperare România- Finlanda* organizat de Ambasada Finlandei din București cu participarea extraordinară a experților educaționali din Universități de prestigiu din Finlanda și România, Reprezentanți ai MECS.

Curs de formare pentru lucrul cu copii autiști Asociația AITA (România)

Mai: *Dezvoltarea curriculumului pentru clasa pregătitoare* Prof. Airi Olin (Finlanda)

Dezvoltarea școlii pentru recunoaștere internațională ILS- Prof. Dr. Charles Smith (SUA)

Iunie: *Dezvoltare metode de lucru SMART - Eurodidactica* (România)

III. Activități cu părinții:

- ▶ Întâlniri cu Dr. Jukka (Noiembrie, Martie)
- ▶ La săniuș cu părinții (Februarie)
- ▶ Ziua mamei (Martie)
- ▶ Mom's club
- ▶ Talent Show- în fiecare ultimă vinere din lună
- ▶ Bunicul/ bunica școlii
- ▶ Voluntariat părinți
- ▶ Plantarea de copaci (Școală)
- ▶ Ziua tatălui (Iunie)

IV. PLANURI 2012-2013

A. Grădiniță

- ▶ **Big Brother/ Big Sister**
- ▶ **Creșa (1-2 ani)**
- ▶ **Parteneriat grupe**
- ▶ **Parteneriat grădinițele din sector**

B. Școală

- ▶ **Parteneriat Aramis**
- ▶ **Club de debate**
- ▶ **Clasa Pregătitoare**
- ▶ **Revista școlii**
- ▶ **Dans sportiv**
- ▶ **Club de șah**
- ▶ **Formația Școlii**

Prezentul raport general privind starea și calitatea învățământului din școală în anul școlar 2011-2012 are la bază raportul de evaluare internă privind calitatea educației, elaborat de C.E.A.C., precum și rapoartele de activitate ale responsabililor comisiilor metodice și ai catedrelor de specialitate, statisticile oficiale și cele elaborate la nivelul ariilor curriculare și ale comisiilor metodice din școală.

În anul școlar 2011-2012, activitatea managerială a fost orientată prioritar spre:

- pregătirea activităților pentru deschiderea anului școlar;
- reorganizarea spațiului școlar la nivelul claselor, al cabinetelor de specialitate și al laboratoarelor;
- asigurarea condițiilor igienico-sanitare și respectarea măsurilor stabilite de Ministerul Sănătății în vederea menținerii elevilor la cursuri și a evitării îmbolnăvirilor;
- întărirea ordinii în școală și a disciplinei elevilor;
- optimizarea relațiilor cu familiile elevilor, cu comunitatea;
- adecvarea activităților didactice-educative la noile condiții, impuse de precizările M.E.N. privind formarea/reorganizarea colectivelor de elevi în anul școlar 2012-2013, pentru încadrarea în alocațiile bugetare, respectiv:
 - formarea claselor pregătitoare cu un număr de 15 de elevi/clasă;
 - cunoașterea și aplicarea noutăților din Curriculum Național, pe specialități;

Activitatea de predare-învățare-evaluare a urmărit:

- modernizarea lecțiilor, prin esențializarea conținuturilor de specialitate, realizarea unor conexiuni în cadrul ariilor curriculare, legarea problemelor teoretice de activitățile practice;
- organizarea unor activități didactice în spații publice, de cultură: la Palatul Parlamentului, la muzee, la case memoriale etc;
- realizarea unor activități de predare interdisciplinară;

- monitorizarea elevilor cu nevoi speciale și susținerea activităților lor de învățare de către învățător/profesori;
 - pregătirea suplimentară a elevilor în vederea participării lor la concursurile școlare pe specialități, la simpozioane etc.;
 - starea și diversificarea activităților de evaluare a cunoștințelor elevilor la sfârșitul unor unități de învățare , pe parcursul semestrelor , sau folosirea unor forme alternative de evaluare: proiecte, portofolii, expoziții;
 - desfășurarea unor activități de consiliere psihopedagogică a elevilor cu dificultăți de adaptare la activitatea școlară și a părinților acestora.
- Colectivul de directori a urmărit , în continuare, prin implicare directă sau prin forme și mijloace specifice de consiliere a personalului școlii , să determine o menținere a calității procesului de predare -învățare-evaluare a elevilor , să permită accesul egal al tuturor elevilor școlii la acțiuni educative extrașcolare atractive și variate , să implementeze diverse parteneriate sau programe educaționale inițiate sau coordonate de diferiți parteneri , de instituții de stat sau private și, nu în ultimul rând, să dezvolte la elevi capacități de comunicare și de relaționare, de adaptare la viața școlară și comunitară de zi cu zi.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR

a) Componenta conceptuală

La nivelul școlii , colectivul de directori , Consiliul de administrație , RAC și RCM au urmărit stabilirea și atingerea unor obiective prioritare în toate domeniile ; dintre acestea amintim:

Domeniul curricular:

- Cunoașterea și aplicarea modificărilor de Curriculum Național (CN) pentru anul școlar 2011-2012;
- parcurgerea programelor școlare , particularizarea și adecvarea CN la particularitățile colectivelor de elevi ale școlii , precum și respectarea parcursului individual al fiecărui elev;
- cunoașterea standardelor de calitate și asigurarea calității educației , percepută la nivelul beneficiarilor direcți și indirecti;
- aplicarea sistemului de evaluare internă stabilit la nivelul comisiilor metodice și al catedrelor de specialitate, pe baza criteriilor naționale stabilite de CNEE;
- stabilirea ofertei educaționale pentru anul școlar 2012-2013 și a procedurilor pentru alegerea opțiunilor de către elevi/părinți, atât la nivel preșcolar cât și primar;
- cunoașterea și implementarea corectă , în activitatea didactică și educativă , a precizărilor M.E.N., precum și a deciziilor, a notelor și a adreselor ISMB;
- asigurarea consilierii de specialitate și educative , în special pentru cadrele nou venite în școală sau a celor debutante , precum și a celor înscrise la grade didactice;
- asigurarea supravegherii elevilor în timpul recreațiilor , pentru evitarea situațiilor conflictuale;
- optimizarea activităților în cadrul programului educațional pentru clasele I, „Programul After School”

Domeniul resurselor umane:

- Creșterea interesului cadrelor didactice pentru propria dezvoltare profesională , prin participarea la cursurile de specialitate acreditate , pentru obținerea gradelor didactice și de formare continuă în domenii de interes personal;
- promovarea experiențelor didactice pozitive , a exemplelor de bună practică în activități organizate la nivelul sectorului, al municipiului, la nivel național;
- stabilirea procedurilor pentru recompensarea /sanționarea elevilor la nivelul școlii;
- stimularea personalului școlii prin acces la resurse financiare suplimentare : gradația de merit;
- eficientizarea activității de curățenie și de întreținere , în condițiile diminuării personalului de îngrijire (concediu medical);
- reactualizarea documentelor de monitorizare și de evaluare a activității personalului (fișa postului).

Domeniul resurselor materiale și financiare:

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare , precum și încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli;
- utilizarea mai eficientă a patrimoniului din cabinete și laboratoare , a materialelor didactice și a mijloacelor de învățământ din dotare;
- redistribuirea mobilierului , crearea unui spațiu prietenos în cabinete și în laboratoare, în sălile de clasă, pe coridoare;
- inventarierea patrimoniului școlii, casarea unor bunuri uzate moral sau care și-au depășit termenul de folosință;
- casarea unor cărți deteriorate din fondul bibliotecii școlii;
- completarea, eliberarea și gestionarea corectă a actelor de studii , a documentelor școlare;

Domeniul parteneriate, comunicare și relaționare:

- Promovarea valorilor naționale și europene în programe și proiecte educaționale în derulare sau nou implementate;
- inițierea unor noi parteneriate cu instituții de cultură , unități de învățământ , fundații, cluburi sportive etc.;
- monitorizarea fluxului informațional de sus în jos și de jos în sus;
- îmbunătățirea sistemului de comunicare și de relaționare cadre didactice -elevi-părinți sau între personalul de conducere și cel de execuție din toate compartimentele;
- participarea activă la viața comunității locale : marcarea unor zile importante din calendarul creștin , din viața bisericii din vecinătate , diverse concursuri , acțiuni de caritate , de protejare și de îngrijire a mediului înconjurător , acțiuni de prevenire a unor acte antisociale etc.

Au fost reactualizate, la începutul anului școlar:

- organigrama;
- regulamentul de ordine interioară;
- planul de pază;
- planul de măsuri pentru combaterea violenței în școală;
- fișa postului pentru toate categoriile de personal al școlii;
- dosarul personal al fiecărui cadru didactic.

C.A. și-a îndeplinit atribuțiile prevăzute de ROFUIP și

- a aprobat numirea în vățătorilor și a diriginților pe clase , a cadrelor didactice de specialitate pe clase de elevi, respectând, în general, principiul continuității, precum și transferurile unor elevi;
- a evaluat activitatea personalului școlii și a acordat calificativele anuale;
- a reactualizat fișele de post și de evaluare a personalului didactic.

Au fost încheiate contractele de muncă pe perioadă determinată și nedeterminată . S-au întocmit /completat situații statistice privind resursele umane , salarizarea, patrimoniul, statele de funcții, au fost elaborate rapoarte privind informațiile acordate de instituție în conformitate cu Legea dreptului cetățeanului la informație , privind și proiectul planului de școlarizare , schema de încadrare pentru anul școlar 2012-2013, proiectul de buget pe 2012.

Comisiile pe probleme au urmărit calendarul de acțiuni stabilit , prezentând informări și rezultate ale acțiunilor proprii : perfecționarea c .d., notarea elevilor , frecvența acestora la cursuri , disciplina școlară și tendința de violență în rândul elevilor , modalități practice de acțiune (exerciții de alarmare) - în apărarea civilă , PSI și protecția muncii etc.

Comisia pentru activitățile educative extrașcolare a înregistrat acțiunile propuse a se desfășura semestrial, la nivelul școlii și al claselor.

Comisia de salarizare a acționat pentru încadrarea în bugetul alocat , a urmărit acordarea drepturilor salariale întregului personal al școlii.

În cadrul ședințelor Consiliului profesoral au fost prelucrate noutățile din legislația școlară în vigoare – LEN, adrese ale MEN și ISMB; au fost dezbătute diferite teme de larg interes, parcurgerea ritmică a programelor școlare , prevenirea violenței în școală, frecvența elevilor , notarea ritmică , evaluarea elevilor prin modalități alternative , desfășurarea activităților educative, extrașcolare etc.

În cadrul ședințelor Consiliului de administrație au fost prezentate informări privind activitățile derulate în diferite compartimente ale activității din școală , au fost analizate diferite situații apărute și s-au stabilit măsuri operative, necesare autoreglării proceselor din diferite domenii / compartimente, precum și a ridicării calității în educație.

b) Componenta acțional - pragmatică

Colectivul de directori , responsabilii A .C., ai comisiilor metodice /catedrelor de specialitate au acționat pentru coordonarea și conducerea activităților ; în acest scop s-au întreprins următoarele măsuri:

- au fost organizate instruirii cu toate categoriile de personal, pe diverse probleme;
- au fost elaborate note de serviciu privind diferite aspecte ale activității c .d.;
- au fost inițiate controale și asistențe la activitățile din diferite compartimente ;
- au avut loc discuții formale și informale cu elevii și cu părinții acestora privind activitatea didactică și educativă , starea disciplinară în diferite colective de elevi ;
- a fost monitorizată activitatea c .d. debutante și consiliată cea a cadrelor didactice înscrise la grade didactice;
- au fost inițiate discuții formale și informale cu cadre didactice, personal didactic auxiliar, părinți;
- au coordonat și s-au implicat în parteneriate sau în programe educaționale;

c) Componenta evaluativă

Activitatea managerială operativă a fost permanent adecvată diferitelor probleme și situații, punându-se accent atât pe conducerea efectivă a proceselor sau participarea

directă la activitățile AC , CM/CS, dar și pe delegarea de sarcini RCM , RAC sau membrilor C.A..

Au fost întocmite situații statistice , informări, rapoarte solicitate de ISMB, IS-sector 6, ASLG-sector 6 și alte instituții de stat. Au fost prezentate, în ședințele cu părinții și prin afișaj, informări ale activității școlare la clasele de elevi , acte normative școlare de interes general , metodologii, rapoarte de activitate din diferite compartimente , precum și Raportul anual de evaluare internă a activității în anul școlar 2011-2012. În acest context , trebuie să arătăm că , activitatea din școală a fost verificată prin controale tematice lunare de către ISMB , conform tematicii elaborate , dar și o inspecție tematică de specialitate la nivel preșcolar, apreciată cu calificativul F. bine.

De asemenea, au avut loc preinspecții (și inspecții speciale pentru obținerea gradelor didactice (s-au obținut calificative „F.B.”/ note maxime).

De asemenea , au fost efectuate controale periodice de către Direcția Sanitar - Veterinară, Direcția de Sănătate Publică , privind starea de curățenie din grădiniță/școală, nesemnalându-se deficiențe.

În anul școlar 2011-2012 au fost înnoite: autorizația sanitară de funcționare pentru școală, sala de sport, grădinița și cabinetul medical.

Ca tendințe pozitive semnalate la nivelul instituției menționăm:

- menținerea unui climat favorabil de muncă , de afirmare și promovare a unor inițiative proprii ale unor cadre didactice;
- buna relaționare și colaborarea în organizarea și desfășurarea unor activități didactice sau educative inițiate de colective de cadre didactice în cadrul unor programe și proiecte educaționale
- școlarizarea tuturor elevilor înscriși;
- diminuarea numărului de elevi-problemă sau a celor aflați în dificultate;
- efortul mai susținut de cunoaștere și de consiliere a fiecărui elev /părinte aflat în dificultate și stabilirea unei strategii de lucru cu aceștia, a înv. împreună cu profesorul psihopedagog din cabinetul de asistență psihopedagogică din școală, Alina Cîrjă;
- dorința de dezvoltare profesională și de formare continuă , ținând cont de nevoia personală de formare a fiecărui cadru didactic , de necesitatea de a se perfecționa într-un anumit domeniu.

Ca tendințe negative , care rămân în continuare posibile amenințări pentru activitatea viitoare a școlii, semnalăm:

- participarea unui număr încă restrâns de cadre didactice cu elevii școlii la concursurile educative/ competițiile coordonate de ISMB sau inițiate de MEN;
- inconsecvență în supravegherea permanentă a elevilor în timpul pauzelor , lipsa de fermitate a unor c.d. în aplicarea prevederilor regulamentului intern la nivelul unor clase;
- deficiențe în realizarea serviciului pe școală de către unele dintre cadrele didactice nominalizate în acest scop.

Unitatea noastră a reușit să -și popularizeze strategiile didactice și educative și să rămână atractivă pentru elevi și părinți.

Iar rezultatele foarte bune ale elevilor noștri în anul școlar trecut au confirmat managementul activ -participativ practicat în școală , responsabilitatea, seriozitatea și implicarea personalului în procesul de formare-educare a elevilor noștri.

II. CURRICULUM – CALITATEA PROCESULUI DE PREDARE - ÎNVĂȚARE-EVALUARE; ACTIVITATEA METODICĂ

La nivelul comisiilor metodice au fost dezbătute programele școlare în vigoare și apoi au fost elaborate planificările calendaristice pe unități de învățare ; au fost elaborate programele școlare pentru orele opționale, au fost aprobate în comisii metodice/catedre și apoi au fost vizate de către inspectorii de specialitate . S-au urmărit cu prioritate adecvarea strategiilor didactice la particularitățile colectivelor de elevi și celor individuale , precum și evoluția continuă a cunoștințelor elevilor , îmbinând tradiționalele note cu evaluările alternative în scopul stabilirii unor măsuri ameliorative sau a obținerii de rezultate superioare la nivelul concursurilor școlare , competițiilor.

Ședințele metodice au abordat următoarele aspecte :

- Respectarea noilor programe centrate pe competențe la clasele primare ;
- organizarea conținutului învățării ținându-se cont de particularitățile de vârstă ale elevilor și de experiența lor de viață , de rezultatele obținute la testele inițiale, la cele formative ori la cele sumative interne;
- respectarea parcursului individual al fiecărui elev , prin diversificarea strategiilor didactice;
- parcurgerea integrală și la timp a programelor școlare ;
- planificarea și organizarea activităților din perioada recapitulărilor finale , în vederea atingerii standardelor curriculare;
- utilizarea auxiliarelor didactice în activitatea la clasă (dicționare, caiete individuale pentru elevi, cărți de specialitate, reviste etc.);
- cunoașterea și dezbaterile programelor pentru concursurile școlare pe obiecte
Învățătorii școlii au făcut parte din comisii care au supravegheat elevii sau au evaluat cunoștințele acestora la concursurile școlare de specialitate.

La nivelul școlii au fost organizate următoarele activități:

La nivelul comisiilor metodice și al catedrelor de specialitate a fost elaborată oferta curriculară pentru anul școlar 2012-2013; în anul școlar în curs , elevii au optat pentru un opțional.

În urma acțiunilor interne de control, am semnalat persistența unor aspecte negative în activitatea noastră, cum ar fi:

- întârzieri la ore ale unor c.d.;
- neîndeplinirea sarcinilor de înv./prof.de serviciu pe școală de către unele c.d.;
- nesemnarea zilnică a condiției de prezență;
- neimplicarea tuturor elevilor în activități individuale de învățare și de formare a deprinderilor în orele de curs;

Considerăm că pentru o reală integrare în spațiul european, trebuie, în continuare, să punem accent pe:

1. punctualitate și respectarea legilor și a regulamentelor interne și din fiecare țară comunitară;
2. politețe și respect acordat fiecărei persoane, indiferent de vârstă ori de condiția socială;
3. respectarea tradițiilor culturale și a obiceiurilor fiecărui popor/fiecărei etnii;
4. formarea și exersarea capacităților de relaționare și comunicare în limba maternă și în lb. străine (cu accent pe argumentarea atitudinilor și pe comportamentul individual);
5. desfășurarea unor activități de calitate și asumarea unor responsabilități;
6. responsabilitatea de a proteja mediul înconjurător;

7. înțelegerea sarcinilor de muncă în echipă;
8. îndeplinirea responsabilităților la termen;
9. schimbarea mentalității că „și fără efort”, fără muncă se pot obține note, se poate asigura, în viitor, promovarea, bunăstarea”;
10. formarea capacității de reacție și de acțiune, de găsire a unor alternative la succes și la eșec în muncă sau în viață;
11. abilități de adaptare la schimbări rapide.

III. PLANUL DE ȘCOLARIZARE . SITUAȚIA FRECVENȚEI ELEVILOR ȘI A REZULTATELOR LA ÎNVĂȚĂTURĂ. STAREA DISCIPLINARĂ

A fost mai bine organizată activitatea în cadrul programului i prelungit „Programul școala după școala” (After School) prin implicarea Asociației de părinți; și în acest an școlar, pe lângă activitățile didactice și de efectuare a temelor de către elevi, trebuie organizate activități atractive recreative (vizionări de filme pentru copii, desene animate etc) și sportive pentru elevii care -și petrec aproape toată ziua la școală; acest tip de program educațional s-a dovedit că poate atrage populația școlară din zonă și poate determina, în continuare, realizarea anuală a proiectului planului de școlarizare. Starea disciplinară a elevilor a stat în atenția învățătorilor, existând, în unele cazuri, o ameliorare a aspectelor negative sesizate în comportamentul unor elevi. La stabilirea unor măsuri ameliorative educative a contribuit și consilierea școlară de specialitate oferită de prof. psiholog de la Cabinetul de psihologie școlară, Alina Cîrjă. La toate clasele au fost prelucrate ROFUIP și RI.

IV. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE

Planul managerial al activității educative a urmărit componente ca: managementul clasei, dezvoltarea personalității și a carierei, educația pentru valori morale, pentru valori europene, educația pentru securitatea personală.

Au fost proiectate acțiuni, stabilite căi de acțiune, activități la nivelul școlii, precum și activități concrete la nivelul fiecărei clasei.

Programele de învățare includ procese eficiente de evaluare formativă și sumativă și de monitorizare a învățării:

- Teste inițiale/progres/finale;
- Chestionare aplicate elevilor;

V. DEZVOLTARE PROFESIONALĂ . ACTIVITATEA DE FORMARE ȘI DE PERFECȚIONARE A CADRELOR DIDACTICE

Această activitate a stat în atenția tuturor colectivelor metodice prin participarea la diferite proiecte și activități metodice - științifice.

Activitatea științifică și metodică a stat în atenția cadrelor didactice prin participări la diferite cursuri:

Septembrie: *Viața de zi cu zi în școală cu copii cu dizabilități* Prof. Jorma Kauppila (Finlanda)

Octombrie: *Creativitate în lucrul didactic* Prof. Airi Olin (Finlanda)- cadre didactice din sectorul 6

Noiembrie: *Cum transformi o școală bună într-o școală excelentă* Prof. Dr. Jukka Kangaslahti (Finlanda)

Martie: *Simpozion internațional de cooperare România- Finlanda* organizat de Ambasada Finlandei din București cu participarea extraordinară a experților

educaționali din Universități de prestigiu din Finlanda și România, Reprezentanți ai MECTS.

Curs de formare pentru lucrul cu copii autiști Asociația AITA (România)

Mai: *Dezvoltarea curriculumului pentru clasa pregătitoare* Prof. Airi Olin (Finlanda)

Dezvoltarea școlii pentru recunoaștere internațională ILS- Prof. Dr. Charles Smith (SUA)

Iunie: *Dezvoltare metode de lucru SMART* - Eurodidactica (România)

VI. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Au fost elaborate următoarele documente : necesarul de reparații pentru sala de sport și grădiniță 2011 -2012, necesarul de tipizate, proiectul de buget 2012, necesarul de dotare a școlii cu mijloace de învățământ;

S-a făcut inventarierea tuturor mijloacelor fixe și obiectelor de inventar conform noului nomenclator și s-au casat obiecte de inventar pentru care termenul de folosință a fost depășit. Au fost întocmite statele de funcții și eliberate documente de salarizare și alte adeverințe, la cerere.

S-au achiziționat 2 videoproiectoare pentru 2 clase și au fost asigurate consumabile pentru copiatoare și fax, toner-ul pentru imprimante, transport- curierat.

Au fost distribuite manuale pentru elevii școlii , la toate disciplinele de învățământ .Au fost asigurate diplome și premii elevilor câștigători la concursurile școlare.

Ne-am încadrat cu cheltuielile în bugetul stabilit pentru 2012.

Au fost reactualizate datele din BDNE conform solicitărilor M.E.N.

VII. RELAȚIA CU COMUNITATEA LOCALĂ

Semnalăm o bună colaborare cu poliția de proximitate de la Secția 20 Poliție, care a realizat, prin măsurile de patrulare sau de intervenție directă , o mai bună securitate a elevilor;

VIII. IMAGINEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În general , activitatea cadrelor didactice și a personalului școlii a fost receptată ca pozitivă – în comunitatea locală , cea municipală și națională, cu ocazia prezentării la diferite activități organizate . Aceste aprecieri au fost exprimate fie direct , fie prin adrese de mulțumire (verbale sau scrise) adresate conducerii școlii.

Director,
PROF. Roxana Corcodel