



RAPORTUL DE ACTIVITATE

AN SCOLAR

2012-2013

Aprobat în Consiliul Profesorat din:

Avizat în Consiliul de Administrație din:

Prezentul raport general privind starea și calitatea învățământului din școală în anul școlar 2012-2013 are la bază raportul de evaluare internă privind calitatea educației, elaborat de C.E.A.C., precum și rapoartele de activitate ale responsabililor comisiilor metodice și ai catedrelor de specialitate, statisticile oficiale și cele elaborate la nivelul ariilor curriculare și ale comisiilor metodice din școală.

În anul școlar 2012-2013, activitatea managerială a fost orientată prioritar spre:

- pregătirea activităților pentru deschiderea anului școlar;
- reorganizarea spațiului școlar la nivelul claselor, al cabinetelor de specialitate și al laboratoarelor;
- asigurarea condițiilor igienico-sanitare și respectarea măsurilor stabilite de Ministerul Sănătății în vederea menținerii elevilor la cursuri și a evitării îmbolnăvirilor;
- întărirea ordinii în școală și a disciplinei elevilor;
- optimizarea relațiilor cu familiile elevilor, cu comunitatea;
- adecvarea activităților didactico-educative la noile condiții, impuse de precizările M.E.N. - formarea claselor pregătitoare cu un număr de 30 de elevi/clasă;
 - cunoașterea și aplicarea noutăților din Curriculum Național, pe specialități,
 - aplicarea modelelor de evaluare (ținând cont de modelele testelor de evaluare națională/internațională).

Activitatea de predare-învățare-evaluare a urmărit:

- modernizarea lecțiilor , prin esențializarea conținuturilor de specialitate , realizarea unor conexiuni în cadrul ariilor curriculare , legarea problemelor teoretice de activitățile practice;
- organizarea unor activități didactice în spații publice , de cultură : la Palatul Parlamentului, la muzee, la case memoriale etc;
- realizarea unor activități de predare interdisciplinară;
- monitorizarea elevilor cu nevoi speciale și susținerea activităților lor de învățare de către învățător/profesori,
- pregătirea suplimentară a elevilor în vederea participării lor la concursurile școlare pe specialități, la simpozioane etc.;
- diversificarea activităților de evaluare a cunoștințelor elevilor la sfârșitul unor unități de învățare , pe parcursul semestrelor , sau folosirea unor forme alternative de evaluare: proiecte, portofolii, expoziții;
- desfășurarea unor activități de consiliere psiho -pedagogică a elevilor cu dificultăți de adaptare la activitatea școlară și a părinților acestora.

Colectivul de conducere a urmărit , în continuare , prin implicare directă sau prin forme și mijloace specifice de consiliere a personalului școlii , să determine o menținere a calității procesului de predare -învățare-evaluare a elevilor, să permită accesul egal al tuturor elevilor școlii la acțiuni educative extrașcolare atractive și variate , să implementeze diverse parteneriate sau programe educaționale inițiate sau coordonate de diferiți parteneri , de instituții de stat sau private și , nu în ultimul rând , să dezvolte la elevi capacități de comunicare și de relaționare , de adaptare la viața școlară și comunitară de zi cu zi.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR

a) Componenta conceptuală

La nivelul școlii , colectivul de conducere, Consiliul de administrație , responsabilii comisiilor metodice au urmărit stabilirea și atingerea unor obiective prioritare în toate domeniile; dintre acestea amintim:

Domeniul curricular:

- Cunoașterea și aplicarea modificărilor de Curriculum Național (CN) pentru anul școlar 2012-2013;
- parcurgerea programelor școlare , particularizarea și adaptarea CN la particularitățile

colectivelor de elevi ale școlii , precum și respectarea parcursului individual al fiecărui elev;

- □ cunoașterea standardelor de calitate și asigurarea calității educației , percepută la nivelul beneficiarilor direcți și indirecti;
- □ aplicarea sistemului de evaluare internă stabilit la nivelul comisiilor metodice, pe baza criteriilor naționale stabilite de CNEE;
- □ stabilirea ofertei educaționale pentru anul școlar 2013-2014 și a procedurilor pentru alegerea opțiunilor de către elevi /părinți, atât la nivel preșcolar cât și primar
- □ cunoașterea și implementarea corectă , în activitatea didactică și educativă , a precizărilor M.E.N., precum și a deciziilor, a notelor și a adreselor ISMB;
- □ asigurarea consilierii de specialitate și educative , în special pentru cadrele nou venite în școală sau a celor debutante , precum și a celor înscrise la grade didactice;
- □ asigurarea supravegherii elevilor în timpul recreațiilor , pentru evitarea situațiilor conflictuale;
- □ optimizarea activităților în cadrul programului i educațional pentru clasele Pregătitoare, I și II, “Programul After School”

Domeniul resurselor umane:

- □ Creșterea interesului cadrelor didactice pentru propria dezvoltare profesională, prin participarea cursurile de specialitate acreditate , pentru obținerea gradelor didactice și de formare continuă în domenii de interes personal;
- □ promovarea experiențelor didactice pozitive , a exemplilor de bună practică în activități organizate la nivelul sectorului, al municipiului, la nivel național , internațional - sesiuni de comunicări științifice , simpozioane, parteneriate etc.;
- □ stabilirea procedurilor pentru recompensarea /sanționarea elevilor la nivelul școlii;
- reactualizarea documentelor de monitorizare și de evaluare a activității personalului (fișa postului).

Domeniul resurselor materiale și financiare:

- □ Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare , precum și încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli;

- utilizarea mai eficientă a patrimoniului din cabinete și laboratoare , a materialelor didactice și a mijloacelor de învățământ din dotare;
- redistribuirea mobilierului , crearea unui spațiu prietenos în cabinete și în laboratoare, în sălile de clasă, pe coridoare;
- inventarierea patrimoniului școlii, casarea unor bunuri uzate
- completarea, eliberarea și gestionarea corectă a actelor de studii , a documentelor școlare;

Domeniul parteneriate, comunicare și relationare:

- Promovarea valorilor naționale și europene în programe și proiecte educaționale în derulare sau nou implementate;
- inițierea unor noi parteneriate cu instituții de cultură, unități de învățământ, fundații, cluburi sportive etc.;
- monitorizarea fluxului informațional de sus în jos și de jos în sus;
- îmbunătățirea sistemului de comunicare și de relaționare între cadre didactice - elevi-părinți sau între personalul de conducere și cel de execuție din toate compartimentele;
- participarea activă la viața comunității locale : marcarea unor zile importante din calendarul creștin , din viața bisericii din vecinătate , diverse concursuri, acțiuni de caritate , de protejare și de îngrijire a mediului înconjurător, acțiuni de prevenire a unor acte antisociale,

Au fost reactualizate, la începutul anului școlar:

- organigrama;
- regulamentul de ordine interioară;
- planul de pază;
- planul de măsuri pentru combaterea violenței în școală;
- fișa postului pentru toate categoriile de personal al școlii;
- dosarul personal al fiecărui cadru didactic.

C.A. și-a îndeplinit atribuțiile prevăzute de ROFUIP:

- a aprobat numirea învățătorilor și a educatorilor pe clase, a cadrelor didactice de specialitate pe clase de elevi, respectând, în general, principiul continuității, precum și transferurile unor elevi;

- a evaluat activitatea personalului școlii și a acordat calificativele anuale;
- a reactualizat fișele de post și de evaluare a personalului didactic.

Au fost încheiate contractele de muncă pe perioadă determinată și nedeterminată. S-au întocmit /completat situații statistice privind resursele umane, salarizarea, patrimoniul, statele de funcții, au fost elaborate rapoarte privind informațiile acordate de instituție în conformitate cu Legea dreptului cetățeanului la informație, privind organizarea Evaluării Naționale, dar și proiectul planului de școlarizare, schema de încadrare pentru anul școlar 2013-2014, proiectul de buget pe 2013.

Comisiile pe probleme au urmărit calendarul de acțiuni stabilit, prezentând informații și rezultate ale acțiunilor proprii: perfecționarea c.d., notarea elevilor, frecvența acestora la cursuri, disciplina școlară și tendința de violență în rândul elevilor, modalități practice de acțiune (exerciții de alarmare) - în apărarea civilă, PSI și protecția muncii etc.

Comisia pentru activitățile educative extrașcolare a înregistrat acțiunile propuse a se desfășura semestrial, la nivelul școlii și al claselor.

Comisia de salarizare a acționat pentru încadrarea în bugetul propus, a urmărit acordarea drepturilor salariale întregului personal al școlii.

În cadrul ședințelor Consiliului profesoral au fost prelucrate noutățile din legislația școlară în vigoare – LEN, adrese ale MEN și ISMB; au fost dezbătute diferite teme de larg interes, parcurgerea ritmică a programelor școlare, prevenirea violenței în școală, frecvența elevilor, notarea ritmică, evaluarea elevilor prin modalități alternative, desfășurarea activităților educative, extrașcolare etc.

În cadrul ședințelor Consiliului de administrație au fost prezentate informații privind activitățile derulate în diferite compartimente ale activității din școală, au fost analizate diferite situații apărute și s-au stabilit măsuri operative, necesare autoreglării proceselor din diferite domenii / compartimente, precum și a ridicării calității în educație.

b) Componenta acțional - pragmatică

Colectivul de directori, responsabilii A.C., ai comisiilor metodice /catedrelor de specialitate au acționat pentru coordonarea și conducerea activităților; în acest scop s-au întreprins următoarele măsuri:

- au fost organizate instruirii cu toate categoriile de personal, pe diverse probleme;
- au fost elaborate note de serviciu privind diferite aspecte ale activității c.d.;
- au fost inițiate controale și asistențe la activitățile din diferite compartimente;
- au avut loc discuții formale și informale cu elevii și cu părinții acestora privind

activitatea didactică și educativă, starea disciplinară în diferite colective de elevi;

- a fost monitorizată activitatea c.d. debutante și consiliată cea a cadrelor didactice

înscrise la grade didactice ;
- au fost inițiate discuții formale și informale cu cadre didactice, personal didactic

auxiliar, părinți;

- au coordonat și s-au implicat în parteneriate sau în programe educaționale ;
- au fost continuate sau inițiate parteneriate cu instituții de ocrotire a copilului,

Ca tendințe pozitive semnalate la nivelul instituției menționăm :

- menținerea unui climat favorabil de muncă, de afirmare și promovare a unor inițiative proprii ale unor cadre didactice
- școlarizarea tuturor elevilor înscriși;
- implicarea în proiecte /programe cu finanțare a CONSILIULUI LOCAL: Formarea unui număr de 250 de cadre didactice din învățământul prescolar și primar de stat din sectorul 6.
- diminuarea numărului de elevi-problemă sau a celor aflați în dificultate;
- efortul susținut de cunoaștere și de consiliere a fiecărui elev/părinte aflat în
- dorința de dezvoltare profesională și de formare continuă , ținând cont de nevoia personală de formare a fiecărui cadru didactic , de necesitatea de a se perfecționa într-un anumit domeniu.

Ca tendințe negative , care rămân în continuare posibile amenințări pentru activitatea viitoare a școlii, semnalăm:

- Unitatea noastră a reușit să -și popularizeze strategiile didactice și educative și i să rămână atractivă pentru elevi și părinți (dovadă nr. de două clase pregătitoare, în anul școlar 2013-2014),

II. CURRICULUM – CALITATEA PROCESULUI DE PREDARE - ÎNVĂȚARE-EVALUARE; ACTIVITATEA METODICĂ

La nivelul comisiilor metodice au fost dezbătute programele școlare în vigoare și apoi au fost elaborate planificările calendaristice pe unități de învățare ; au fost elaborate programele școlare pentru orele opționale , au fost aprobate în comisii metodice/catedre și apoi au fost vizate de către inspectorii de specialitate . S-au urmărit cu prioritate adecvarea strategiilor didactice la particularitățile colectivelor de elevi și celor individuale , precum și evaluarea continuă a cunoștințelor elevilor , îmbinând tradiționalele note cu evaluările alternative în scopul stabilirii unor măsuri ameliorative sau a obținerii de rezultate superioare la nivelul concursurilor școlare , competițiilor ori al EN.

Ședințele metodice au abordat următoarele aspecte :

- Respectarea noilor programe centrate pe competențe atât la clasele primare, cât și la cele prescolare;

- organizarea conținutului învățării ținându -se cont de particularitățile de vârstă ale elevilor și de experiența lor de viață, de rezultatele obținute la testele inițiale, la cele formative ori la cele sumative interne;
- respectarea parcursului individual al fiecărui elev , prin diversificarea strategiilor didactice;
- parcurgerea integrală și la timp a programelor școlare;
- rezultatele obținute de elevi la testele inițiale și sumative , lor comparativă și stabilirea măsurilor ameliorative;
- micșorarea decalajului dintre notele obținute de elevi la evaluarea internă semestrială
- planificarea și organizarea activităților din perioada recapitulărilor finale , în vederea atingerii standardelor curriculare;
- utilizarea auxiliarelor didactice în activitatea la clasă (dicționare, caiete individuale pentru elevi, cărți de specialitate, reviste etc.);

III. PLANUL DE ȘCOLARIZARE . SITUAȚIA FRECVENȚEI ELEVILOR ȘI A REZULTATELOR LA ÎNVĂȚĂTURĂ. STAREA DISCIPLINARĂ

IV. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE

V. PARTENERIATE ȘI PROGRAME EDUCAȚIONALE

Programele de învățare includ procese eficiente de evaluare formativă și sumativă și de monitorizare a învățării:

- - Teste inițiale/progres/finale;
- - Chestionare aplicate elevilor;

VI. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

VII. RELAȚIA CU COMUNITATEA LOCALĂ

VIII. IMAGINEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT